



II. UNTERRICHTEN MIT DUO

Tutoren-Handbuch für die Benutzung der DUO-Lernplattform

Herausgeber: Jörg Roche / Deutsch-Uni Online

Juli 2015 / Version: 1.0

g.a.s.t. gesellschaft für akademische
studienvorbereitung und testentwicklung e.v.



DUO
DEUTSCH-UNI ONLINE

Die Deutsch-Uni Online (DUO) ist ein Angebot der Gesellschaft für Akademische Studienvorbereitung und Testentwicklung (g.a.s.t.) e.V. in Kooperation mit der Ludwig-Maximilians-Universität München.

Die DUO entwickelt Sprachlernprogramme und organisiert und betreibt Sprachkurse. Ihre Mitarbeiter forschen, lehren und schulen zum multimedialen Fremdsprachenlernen.

Wissenschaftlicher Direktor:

Prof. Dr. Jörg Roche, Institut für Deutsch als Fremdsprache, Ludwig-Maximilians-Universität München

Geschäftsführer:

Dr. Hans-Joachim Althaus, Geschäftsführer der Gesellschaft für Akademische Studienvorbereitung und Testentwicklung e. V., Leiter des TestDaF-Instituts

Impressum:

© g.a.s.t. 07/2015

Herausgeber:

Prof. Dr. Jörg Roche; Gesellschaft für Akademische Studienvorbereitung und Testentwicklung e.V. (g.a.s.t.)
c/o Deutsch-Uni Online, Schönfeldstr. 13 a, 80539 München, Deutschland
info@deutsch-uni.com

Redaktion:

Prof. Dr. Jörg Roche, Neli Chakarova, Christina Kober, Ines Paland-Riedmüller

Umschlagfoto:

Vanessa Jansen

Umschlaggestaltung, Layout und Satz:

Ines Hardieck

Verwenden Sie stets nur die aktuelle Version der Handbücher.

INHALT

Seite

1. Einführung	4
2. Vor Kursbeginn	5
2.1 Technische Konfiguration Ihres Computers	5
2.2 Login für Lerner	6
2.2 Login für Tutoren	6
3. Mit DUO unterrichten	7
3.1 Aufbau der Startseite	7
3.2 Aufgaben auswählen	9
3.3 Navigation auf der Aufgabenseite	11
3.4 Funktionen in der Aufgabenseite	12
3.5 Aufgaben und Übungen bei DUO bearbeiten	12
3.5.1 Aufbau und Funktionen der Übungsfenster	12
3.5.2 Bearbeitung von Einsendeaufgaben durch den Lerner	12
3.6 Kommunikationsaufgaben: Forum, Chat, KoText	13
4. Verwaltungsfunktionen für Tutoren	16
4.1 Klassenverwaltung	17
4.2 Einsendeaufgaben verwalten	19
4.2.1 Schriftliche Einsendeaufgaben korrigieren – technische Durchführung	20
4.2.2 Mündliche Einsendeaufgaben korrigieren – technische Durchführung	24
4.3 Korrektur der Probeprüfung TestDaF	25
4.3.1 Bearbeitungszeit für die einzelnen Subtests	25
4.3.2 Leseverstehen und Hörverstehen	25
4.3.3 Schriftlicher Ausdruck und Mündlicher Ausdruck	25

1. Einführung

Das vorliegende Tutoren¹-Handbuch ist Teil der Benutzerhilfen zur DUO-Lernplattform:

- I. **Lerner**-Handbuch
- II. **Tutoren**-Handbuch
- III. Funktionen der **Übungstypen**
- IV. Funktionen der **Konstantenleiste**
- V. Funktionen der **Kommunikationswerkzeuge**

Im **Lerner**-Handbuch wird erklärt, wie man den Computer für die DUO-Lernplattform konfiguriert und wie man Aufgaben auswählt und bearbeitet. Es beschreibt die wichtigsten Funktionen und gibt Tipps, wie man diese zum Lernen nutzt. Lesen Sie das Lerner-Handbuch, um auf Fragen Ihrer Lerner antworten zu können und sie beim Umgang mit der Lernplattform zu beraten.

Das vorliegende **Tutoren**-Handbuch richtet sich an Lehrkräfte, die als Online-Tutoren Lerner und Klassen mit der DUO-Lernplattform betreuen. Die Inhalte des Lerner-Handbuchs werden vorausgesetzt, das Tutoren-Handbuch ergänzt dieses an den Stellen, an denen sich die Funktionen für Lerner und Tutoren unterscheiden.

Ergänzend zu den beiden Handbüchern gibt es detaillierte Erklärungen zu den Funktionen der **Übungstypen**, der **Konstantenleiste** und den **Kommunikationswerkzeugen** der DUO-Lernplattform.

¹Wir verwenden der besseren Lesbarkeit zuliebe immer die maskuline Form. Selbstverständlich sind dabei sowohl männliche als auch weibliche Personen angesprochen (Lerner und Lernerinnen, Tutoren und Tutorinnen usw.)

2. Vor Kursbeginn

2.1 Technische Konfiguration Ihres Computers

Bevor Sie zum ersten Mal die DUO-Lernplattform öffnen, sollten Sie Ihren Computer konfigurieren. Wir empfehlen:

- einen aktuellen Browser; am besten Mozilla Firefox
- die neueste Version der Software Java
- Adobe Flash Player

Ob alles in der richtigen Version auf Ihrem Computer installiert ist, erfahren Sie ganz einfach mit der Konfigurationshilfe unter www.deutsch-uni.com/konfigurieren.

Falls erforderlich, nimmt sie automatisch die richtigen Einstellungen für Ihren Windows oder Mac-Rechner vor.



Abb. 1: Konfigurationshilfe

Sollte ein Programm nicht in der richtigen Version auf Ihrem Computer installiert sein, aktualisieren Sie bitte Ihr System.

Nachdem Sie die Voraussetzungen für DUO erfolgreich überprüft haben, können Sie Java für DUO automatisch konfigurieren.

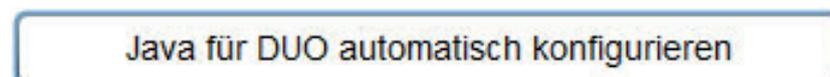


Abb. 2: Java automatisch konfigurieren

Ihr System ist danach für DUO konfiguriert. Schließen Sie den Browser einmal komplett (nicht nur das Fenster) und öffnen Sie ihn neu. Sie können jetzt alle Aufgaben und Übungen bei DUO bearbeiten.

Hinweis:

Java benötigen Sie nur für die mündlichen Übungen (vgl. **III. Funktionen der Übungstypen**, Kapitel 2.1.16 Mündliche Übung mit Musterlösung und 2.2.3 Mündliche Einsendeaufgabe mit Korrektur vom Tutor (und Musterlösung)).

Sollten Sie Fragen haben, kontaktieren Sie unser Support-Team unter support@deutsch-uni.com.

Unsere aktuellen technischen Voraussetzungen für die Benutzung von DUO finden Sie außerdem stets auch auf der Plattform unter dem Icon HILFE > PDF-Downloads.

2.2 Login für Lerner

Die Registrierung und das Login für Lerner erfolgt immer auf www.deutsch-uni.com. Lerner erreichen die DUO-Lernplattform immer über dieses Portal und loggen sich nie direkt auf der Lernplattform ein.



Abb. 3: Registrierung und Login für Lerner

2.3 Login für Tutoren

Das Login für Tutoren erfolgt dagegen immer direkt auf der Lernplattform unter <http://de.deutsch-uni.com>

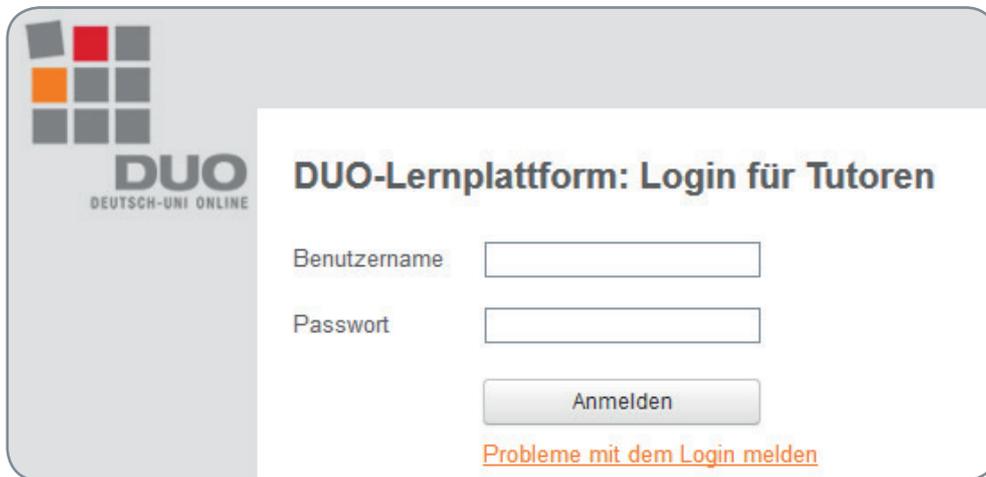


Abb. 4: Login für Tutoren

- Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie von der Tutorenbetreuung der DUO per E-Mail, Sie müssen sich nicht selbst registrieren.
- Nach dem Login sehen Sie alle Module, Klassen und Lerner, die von Ihnen betreut werden.
- Als DUO-Tutor erhalten Sie zusätzlich eine eigene E-Mail-Adresse zur Kommunikation mit den Lernern in Ihren Kursen. Sie verwenden nur diese E-Mail-Adresse zur Betreuung Ihrer Lerner.

3. Mit DUO unterrichten

Auf der Lernplattform finden die Lerner alle Modul Inhalte: Materialien wie Lesetexte, Audiodateien, Videos und Aufgaben. Auf dem Weg zur Lösung der Aufgabe bearbeiten sie Übungen auf der Aufgabenseite. Als Hilfe stehen Lernwerkzeuge wie Grammatik- und Worterklärunen zur Verfügung. Im Forum und Chat soll das Gelernte in der Kommunikation mit anderen Lernern angewandt werden.

Als DUO-Tutor unterstützen Sie die Lerner mit zusätzlichen Hilfen wie einem Lernplan, der Korrektur von Einsendeaufgaben zum mündlichen und schriftlichen Ausdruck und individueller Lernberatung sowie der Organisation und Moderation von Kommunikationsaufgaben in Forum und Chat. Sie erhalten alle Unterlagen vom DUO-Team.

3.1 Aufbau der Startseite

Die Startseiten von Lerner und Tutor unterscheiden sich hinsichtlich der angezeigten Inhalte. Die Startseite für den Lerner hat diese Bereiche:

- **Modulübersicht (1):** Auf der linken Seite und in der Mitte finden sie eine Übersicht über alle Module, für die sie freigeschaltet sind.
- **Informationen zum Kurs (2):** Rechts finden sie eine Liste der Klasse(n) (2a) und Informationen über den Tutor (2b).
- **Informationen von DUO (3):** Hier finden sie immer aktuelle News von DUO zu Neuerungen auf der DUO-Lernplattform.
- **Konstantenleiste (4):** In der oberen Leiste, der Konstantenleiste finden sie das Inhaltsverzeichnis, die Kommunikationswerkzeuge wie Forum, Chat und KoText, Lernwerkzeuge wie Wörterbücher oder Grammatikerklärungen und den Admin-Bereich. Die Konstantenleiste ist immer sichtbar.
- **Abmelden (5):** Hier melden sie sich von der Lernplattform ab.

The screenshot shows the learner's start page on the DUO platform. The page layout includes a top navigation bar (Konstantenleiste) with icons for 'INHALT', 'WÖRTER', 'GRAMMATIK', 'CHAT', 'FORUM', 'KOTEXT', 'LINKS', 'TIPPS', 'HILFE', and 'ADMIN'. A red circle (4) highlights the 'ADMIN' icon. On the right side of the top bar, there is a 'Lerner01 abmelden' link with a red circle (5) next to it. The main content area is titled 'Willkommen bei DUO' and contains a welcome message and orientation instructions. A red circle (1) is placed next to the 'Ihre Module' section, which lists 'basis-deutsch A2' and 'ABC-Grammatik'. On the right side, there are sections for 'Mein Tutor (2b)', 'Meine Klasse (2a)', and 'News (3)'. On the left side, there is a sidebar with 'Startseite', 'basis-deutsch A2', 'ABC-Grammatik', and 'Letzte Aufgabe'. A red circle (1) is placed next to the 'Letzte Aufgabe' link.

Abb. 5: Startseite des Lerners nach Login

Die Startseite für Tutoren unterscheidet sich davon folgendermaßen:

- **Modulübersicht (1):** Als Tutor sind Sie in der Regel für mehrere Module freigeschaltet. Ihre Liste ist also umfassender als die Ihrer Lerner.
- **Informationen zum Kurs (2):** Als Tutor finden Sie dort eine Liste aller Klassen, die Sie aktuell betreuen.
- **Informationen von DUO (3):** Hier finden Sie immer aktuelle News von DUO zu Neuerungen auf der DUO-Lernplattform.
- **Konstantenleiste (4):** Die obere Leiste unterscheidet sich nicht von der des Lerners, allerdings ist der Admin-Bereich des Tutors umfangreicher als der des Lerners und enthält zusätzliche Funktionen zur Korrektur und Klassenverwaltung.
- **Abmelden (5):** Hier melden Sie sich von der Lernplattform ab.

The screenshot shows the DUO tutor dashboard. At the top, there is a navigation bar with icons for INHALT, WORTER, GRAMMATIK, CHAT, FORUM, KOTEXT, LINKS, TIPPS, HILFE, and ADMIN. The ADMIN icon is annotated with a red (4). To the right of the navigation bar, there is a 'Tutor01 abmelden' link annotated with a red (5). On the left side, there is a sidebar menu with a 'Startseite' link annotated with a red (1). The main content area is titled 'Willkommen bei DUO' and contains a list of modules under 'Ihre Module', annotated with a red (1). On the right side, there is a 'Meine Klasse' section with a 'klasse01' link annotated with a red (2) and a 'News' link annotated with a red (3).

Abb. 6: Startseite des Tutors nach Login

Um die Inhalte eines Moduls anzuzeigen, klicken Sie auf den Modulnamen in der Mitte oder links.

3.2. Aufgaben auswählen

Die Auswahl einer Aufgabe zur Bearbeitung und die Navigation auf der Aufgabenseite sind für Lerner und Tutoren gleich und werden daher im Lerner-Handbuch detailliert beschrieben (vgl. **I. Lernen mit DUO**, Kapitel 3.2) .

- In der **linken Navigation** (1) befindet sich eine Übersicht über die Module (a), Kapitel (b) und Bausteine (c) der Kurse. Sie ist immer sichtbar und erleichtert den Wechsel zwischen den Ebenen.
- Das **Inhaltsverzeichnis in der Mitte** (2) zeigt an, welche Aufgaben (d) es in einem Baustein gibt. Außerdem sieht der Lerner hier, wann er eine Aufgabe zuletzt aufgerufen hat (e).

Eine Aufgabe öffnet sich durch Klick auf den orange geschriebenen Namen einer Aufgabe.

The screenshot shows the DUO interface. At the top, there is a navigation bar with icons for INHALT, WÖRTER, GRAMMATIK, CHAT, FORUM, KOTEXT, LINKS, TIPPS, HILFE, and ADMIN. The user is logged in as 'Tutor01 abmelden'. The main content area displays the breadcrumb 'Startseite > basis-deutsch A2 > basis-deutsch A2.1' and the title 'Kapitel: basis-deutsch A2.1'. On the left, a sidebar menu (1) lists various course levels and topics, with 'basis-deutsch A2' (b) and 'Zu Hause' (c) highlighted. The main content area shows an 'Inhaltsverzeichnis (2)' for the 'Kennenlernen' module. It lists two tasks: '1) Willkommen bei DUO (d)' and '2) Mein Online-Kurs'. The first task includes details like 'Hier lernen Sie: Vorstellungen verstehen', 'Übungen: 3', 'Zeit: 45 min', and 'Letzter Aufruf: Vor wenigen Minuten (e)'. The second task includes 'Hier lernen Sie: sich vorstellen', 'erzählen: Warum lerne ich Deutsch', 'Forum: 1', 'Zeit: 1 h 30 min', and 'Letzter Aufruf: Vor wenigen Minuten'.

Abb. 7: Kapitel- und Bausteinübersicht

3.3 Navigation auf der Aufgabenseite

So orientieren Sie sich auf der Aufgabenseite:

- Unterhalb der Konstantenleiste wird immer ein **Pfad zur Aufgabe** angegeben. So verweist die Angabe *Startseite > basis-deutsch A2 > basis-deutsch A2.2 > Unterwegs > Wie wird das Wetter?* zum Beispiel auf diese Aufgaben im Modul basis-deutsch A2, Kapitel A2.2, Baustein „Unterwegs“, Aufgabe 4 „Wie wird das Wetter“ (1). Verwenden auch Sie diese Pfadangabe in der Kommunikation mit den Lernern.
- Das **Aufgabenfeld** (2) besteht aus dem Aufgabentitel, Informationen zur Aufgabe und dem Material zur Aufgabe. Die Übungen, die zu dem Material im Aufgabenfeld gehören, öffnen sich durch Anklicken in einem neuen Fenster (3).
- **Letzte Aufgabe:** In der linken Navigation, unterhalb der Module, befindet sich die Funktion „Letzte Aufgabe“. Mit dieser Funktion können Lerner immer sofort dort weitermachen, wo sie mit dem Lernen aufgehört haben (4).

The screenshot shows the DUO interface with a top navigation bar containing icons for INHALT, WORTER, GRAMMATIK, CHAT, FORUM, KOTEXT, LINKS, TIPPS, HILFE, and ADMIN. The breadcrumb path is: Startseite > basis-deutsch A2 > basis-deutsch A2.2 > Unterwegs > Wie wird das Wetter? (1). The task title is 'Aufgabe: 1 2 3 4' and 'Wie wird das Wetter?'. Below the title, it says 'Hier lernen Sie:' followed by a list: 'den Wetterbericht verstehen', 'Wortschatz zum Thema "Wetter"', and 'über das Wetter schreiben'. To the right is a video player for 'Wetterbericht' with a 'Text' button. Below the video, it says 'Übungen: 8' (2) and 'Einsendeaufgabe: 1'. The task instructions are: '1. Welche Wörter gibt es in einem Wetterbericht? Gehen Sie zu den Übungen.' (3) and '2. Sehen Sie sich die Wetterkarten an und lesen Sie die Wetterberichte.' Below the instructions are three weather maps of Germany with temperature data for Hamburg, Berlin, Köln, Stuttgart, and München. The first map shows temperatures: Hamburg -2, Berlin -10, Köln -6, Stuttgart -8, München -11. The second map shows: Hamburg 17, Berlin 19, Köln 22, Stuttgart 24, München 26. The third map shows: Hamburg -2, Berlin -10, Köln -6, Stuttgart -8, München -11. Below the maps is the text 'Quelle: Fotolia' and 'Wetterbericht 1'. The final paragraph reads: 'Heute Mittag und Nachmittag ist es in der Nordhälfte oft stark bewölkt. Dabei gibt es Regenschauer und teilweise auch Gewitter. In der Südhälfte gibt es nur wenige Wolken und es bleibt trocken. Die Temperatur steigt auf 17 Grad an der Küste und bis zu 26'.

Abb. 8: Aufbau der Aufgabenseite

3.4 Funktionen in der Aufgabenseite

In der Aufgabenseite finden Sie folgende Funktionen:

- Im Aufgabenfeld steht das Material, das für die Bearbeitung der Übungen gebraucht wird, z. B. Lesetexte, Bilder, Audiodateien, Links zu Übungen, Webseiten, usw.
- Informationen zur Aufgabe, wie Angabe der Lernziele, Anzahl der Übungen und Zeit finden Sie direkt unter dem Titel.

Die Funktionen der Aufgabenseite sind für Lerner und Tutoren identisch und daher nur im Lerner-Handbuch beschrieben. Damit Sie auf Fragen der Lerner antworten und Lerntipps geben können, müssen Sie auch das Lerner-Handbuch kennen (vgl. **I. Lernen mit DUO**, Kapitel 3.4).

3.5 Aufgaben und Übungen bei DUO bearbeiten

Meistens besteht eine DUO-Aufgabe aus mehreren Etappen, die mit 1., 2., 3. usw. benannt sind. Bei DUO gibt es verschiedene Übungs- und Aufgabentypen, die sich hinsichtlich der Bearbeitung durch den Lerner unterscheiden:

1. Übungen mit automatischer Korrektur	<ul style="list-style-type: none">• Die Mehrheit der Übungen können Lerner selbstständig bearbeiten und erhalten sofort eine automatische Korrektur durch die Lernplattform. Zu diesen Übungen gibt es eine eindeutige Lösung oder eine Musterlösung.• Meist stehen diese Übungen eher am Anfang einer Aufgabenseite und bereiten die Lerner auf Einsendeaufgaben oder Kommunikationsaufgaben vor.• Beispiele sind: etwas markieren, verbinden oder ankreuzen
2. Einsendeaufgaben mit Korrektur durch den e-Assistenten oder einen Tutor	<ul style="list-style-type: none">• Auch Einsendeaufgaben (schriftliche oder mündliche Textproduktion) bearbeiten die Lerner zunächst alleine. Es gibt aber keine eindeutige Lösung. Sie werden nicht automatisch ausgewertet. Die Korrektur erfolgt durch einen e-Assistenten zur Text-Korrektur oder Sie als Tutor.
3. Kommunikationsaufgaben	<ul style="list-style-type: none">• Diese Aufgaben stehen oft am Ende einer Aufgabenseite und bieten die Gelegenheit, die Themen aus den Übungen mit automatischer Korrektur und den Einsendeaufgaben im Austausch mit anderen Lernern in Forum und Chat zu besprechen.• Sie als Tutor übernehmen die Organisation und Moderation der Kommunikationsaufgaben in Chat und Forum durch die Auswahl im Lernplan und Ankündigungen per E-Mail. In Kursen ohne Tutor können sich die Lerner in der „DUO-Cafeteria“ austauschen.

Abb. 9: Übersicht über Aufgaben und Übungen bei DUO

3.5.1 Aufbau und Funktionen der Übungsfenster

Übungen mit automatischer Korrektur (1) und Einsendeaufgaben (2) öffnen sich in eigenen Fenstern. Diese Fenster heißen „Übungsfenster“. Ihr Aufbau und die Funktionen, die der Lerner nutzen kann, sind im Lerner-Handbuch beschrieben (vgl. **I. Lernen mit DUO** Kapitel 3.6, 3.7, 3.8). Sie sollten diese Funktionen kennen, um Ihre Lerner bei der Bearbeitung der Übungen mit automatischer Korrektur beraten zu können.

3.5.2 Bearbeitung von Einsendeaufgaben durch den Lerner

Der Lerner sollte immer wissen, wie viele Einsendeaufgaben er bearbeiten muss, um einen Kurs zu absolvieren. In den Lernplänen des DUO-Teams ist beispielsweise eine Auswahl an Einsendeaufgaben unter Angabe des Pfades zur Aufgabe vorgegeben und die nötige Anzahl bereits festgelegt. Als DUO-Tutor setzen Sie aber die Termine für die Bearbeitung fest.

Die Anweisungen für die schriftlichen Einsendeaufgaben finden Lerner DUO-Modul, Sie müssen die Aufgabenstellung nicht weiter anpassen:

Beispiel: *Startseite > basis-deutsch A2 > basis-deutsch A2.2 > Unterwegs > Wie wird das Wetter?*

4. Ihre Tutorin/Ihr Tutor möchte nächste Woche in Ihr Heimatland reisen. Schreiben Sie ihr/ihm in der **Einsendeaufgabe** (1 Übung) eine E-Mail.

Abb. 10: Beispiel für eine schriftliche Einsendeaufgabe aus basis-deutsch A2

- Der Lerner klickt auf „Einsendeaufgabe“ und sieht ein Textfenster, in dem er seinen Text schreibt.
- Wenn er den Text geschrieben hat, schickt er diesen durch einen Klick auf den Button „Senden“ an Sie zur Korrektur (vgl. **III. Funktionen der Übungstypen**, Kapitel 2.2.1).

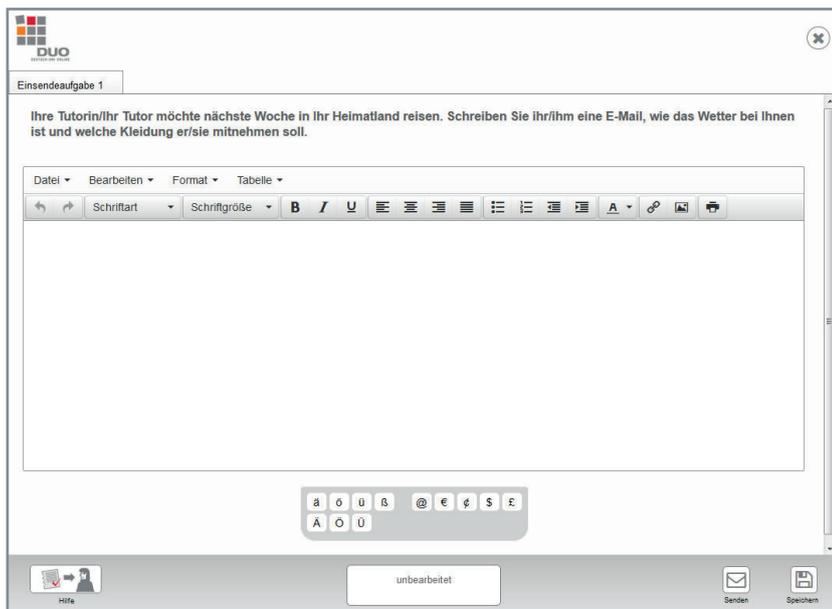


Abb. 11: Beispiel für eine schriftliche Einsendeaufgabe aus basis-deutsch A2 – Übungsfenster

Die Anweisungen für die mündlichen Einsendeaufgaben finden Lerner im DUO-Modul, Sie müssen die Aufgabenstellung nicht weiter anpassen:

Beispiel: *Startseite > basis-deutsch A2 > basis-deutsch A2.1 > Guten Appetit > Gespräche im Schnell-Restaurant*

4. Markus' Telefon klingelt. Seine Freunde Thomas und Anja wollen auch etwas essen.
Hören Sie das Telefongespräch (Dialog 2), gehen Sie dann zur **Übung** und bestellen Sie danach für Thomas und Anja in der **Einsendeaufgabe** (2 Übungen).

Abb. 12: Beispiel für eine mündliche Einsendeaufgabe aus basis-deutsch A2

- Der Lerner klickt auf „Einsendeaufgabe“ und erhält ein Übungsfenster mit einem integrierten Rekorder, um seinen Text aufzunehmen. Hierfür benötigen die Lerner ein Java-Plugin (vgl. 2.1).
- Wenn der Lerner die Aufnahme beendet hat, schickt er diese durch einen Klick auf den Button „Senden“ an Sie zur Korrektur (vgl. **III. Funktionen der Übungstypen**, Kapitel 2.2.3). Falls ein Lerner die Aufnahme nicht direkt im Übungsfenster machen kann, kann er Ihnen eine E-Mail mit der Aufnahme als Audio-Datei schicken.

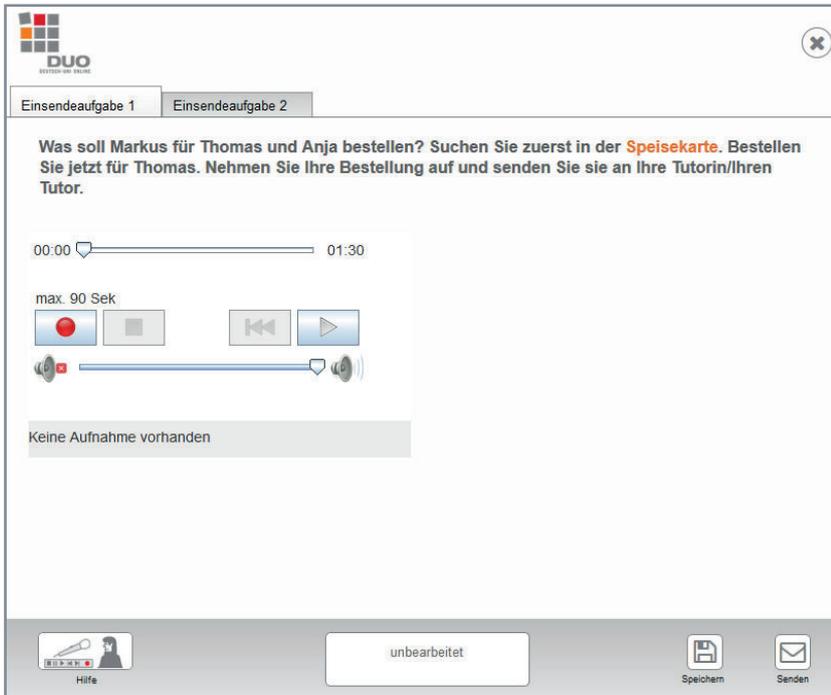


Abb. 13: Beispiel für eine mündliche Einsendeaufgabe aus basis-deutsch A2 – Übungsfenster

3.6 Kommunikationsaufgaben: Forum, Chat, KoText

Oft stehen am Anfang oder Ende einer DUO-Aufgabenseite Vorschläge für Kommunikationsaufgaben. Sie sind durch das jeweilige Icon gekennzeichnet. Anders als bei den Einsendeaufgaben stehen auf den Aufgabenseiten meist nur Vorschläge und Anregungen zu Kommunikationsaufgaben. Die genauen Arbeitsanweisungen sowie Bearbeitungstermine legen Sie fest.

Der Lerner sollte immer wissen, wie viele Kommunikationsaufgaben er bearbeiten muss, um einen Kurs zu absolvieren. In den Lernplänen des DUO-Teams ist beispielsweise eine Auswahl an Aufgaben und Themen mit der Angabe des Pfades enthalten und die Anzahl der zu bearbeitenden Aufgaben bereits festgelegt.

Um eine Kommunikationsaufgabe für Ihre Klasse anzulegen, klicken Sie auf das jeweilige Icon in der Konstantenleiste.



Im **Forum** erfolgt der Austausch zwischen den Lernern asynchron, d. h. zeitversetzt. Die Beiträge werden über einen längeren Zeitraum hinweg angezeigt. Neue Themen werden in der Regel von Ihnen als Tutor angelegt.

Beispiel:

Startseite > basis-deutsch A2 > basis-deutsch A2.1 > Guten Appetit > Das virtuelle Buffet

Aufgabe: 1 2 3 4 5

Das virtuelle Buffet

Hier lernen Sie:

- Lebensmittel online einkaufen
- Wortschatz zum Thema "Essen"

Übungen: 7
Forum: 1
Zeit: 3 h 15 min

- Stellen Sie sich vor: Ihr Kurs feiert eine Party. Es soll ein Buffet mit Essen geben.

FORUM

Was möchten Sie für das Buffet mitbringen? Vielleicht einen Salat als Vorspeise oder eine Pizza als Hauptgericht (Hauptspeise) oder einen Kuchen als Dessert (Nachspeise)?
Schreiben Sie im Forum:

- Was möchten Sie für das Buffet mitbringen?
- Warum?

- Wiederholen Sie in den **Übungen** Wortschatz zu den Lebensmitteln.
- "Kaufen" Sie nun die Lebensmittel für Ihre Speise in einem **Online-Supermarkt**. Suchen Sie die Lebensmittel und notieren Sie die Preise.

Abb. 14: Beispiel für ein Forumsthema



Im **Chat** erfolgt der Austausch zwischen den Lernern synchron, d. h. gleichzeitig. Sie müssen einen Termin mit den Lernern vereinbaren.

Beispiel:

Startseite > basis-deutsch A2 > basis-deutsch A2.2 > Kommunikation > Soziale Netzwerke

Aufgabe: 1 2 3 4 5

Soziale Netzwerke

Hier lernen Sie:

- ein Interview verstehen
- über soziale Netzwerke diskutieren

Übungen: 5
Chat: 1
Zeit: 2 h 45 min

1. Kennen Sie "soziale Netzwerke"? Welche sind in Deutschland am beliebtesten und was kann man in sozialen Netzwerken machen? Beantworten Sie die Fragen in den **Übungen**.

2. Sehen Sie sich die Umfrage an. Was ist das Thema? Beantworten Sie die Frage in der **Übung**.

3. Sehen Sie sich die Umfrage noch einmal an. Was sagen die Personen? Gehen Sie zu den **Übungen**.

4. **Erzählen und diskutieren Sie im Chat:**

- Sind Sie Mitglied in einem sozialen Netzwerk?
- Worüber schreiben Sie?
- Welche Informationen kann man auf Ihrem Profil sehen?
- Zeigen Sie Fotos?
- Wie oft und wie lange sind Sie täglich/wöchentlich/monatlich online?
- Was würden Sie machen, wenn das soziale Netzwerk nicht mehr funktioniert?

Abb. 15: Beispiel für ein Chatthema



Im **KoText** schreiben alle Lerner an einem gemeinsamen Text. Die Vorlage für einen neuen Text wird in der Regel von Ihnen als Tutor angelegt.

Beispiel:

Startseite > basis-deutsch A1 > basis-deutsch A1.1 > Hobbys und Freizeit > Sportarten

Aufgabe: 1 2 3 4

Sportarten

Hier lernen Sie:

- Sportarten benennen
- über beliebte Sportarten in seinem Heimatland berichten
- über seine Freizeit und seine Hobbys schreiben

Übungen: 4
KoText: 1
Forum: 2
Einsendaufgabe: 1
Zeit: 5 h 45 min

Das ist neu.

1. **Fußball, schwimmen, ... Welche Sportarten kennen Sie? Spielen Sie Scrabble mit Sportarten im KoText. Hier finden Sie viele Sportarten.**

Abb. 16: Beispiel für ein KoTextthema

Als Tutor legen Sie die Aufgaben für jede Klasse im entsprechenden Klassenbereich eines Kommunikationswerkzeugs an. In der Cafeteria im Forum und Chat (2) können sich alle, die gerade in einem DUO-Kurs lernen, schreiben. Im **Forum** finden Sie Ihre Klassen unter „Klassenforen“ (1). Zu den Inhalten darin haben nur die Lerner einer Klasse Zugang.

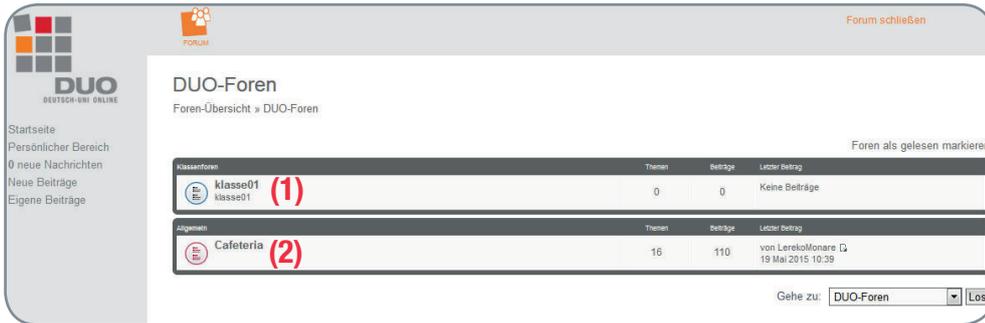


Abb. 17: Übersicht über DUO-Foren

Im **Chat** stehen die Klassen-Chaträume in der Menüleiste links. Um einen Raum zu betreten, klicken Sie auf dessen Namen. Der Chatraum wird nur für die Lerner einer Klasse angezeigt (1).

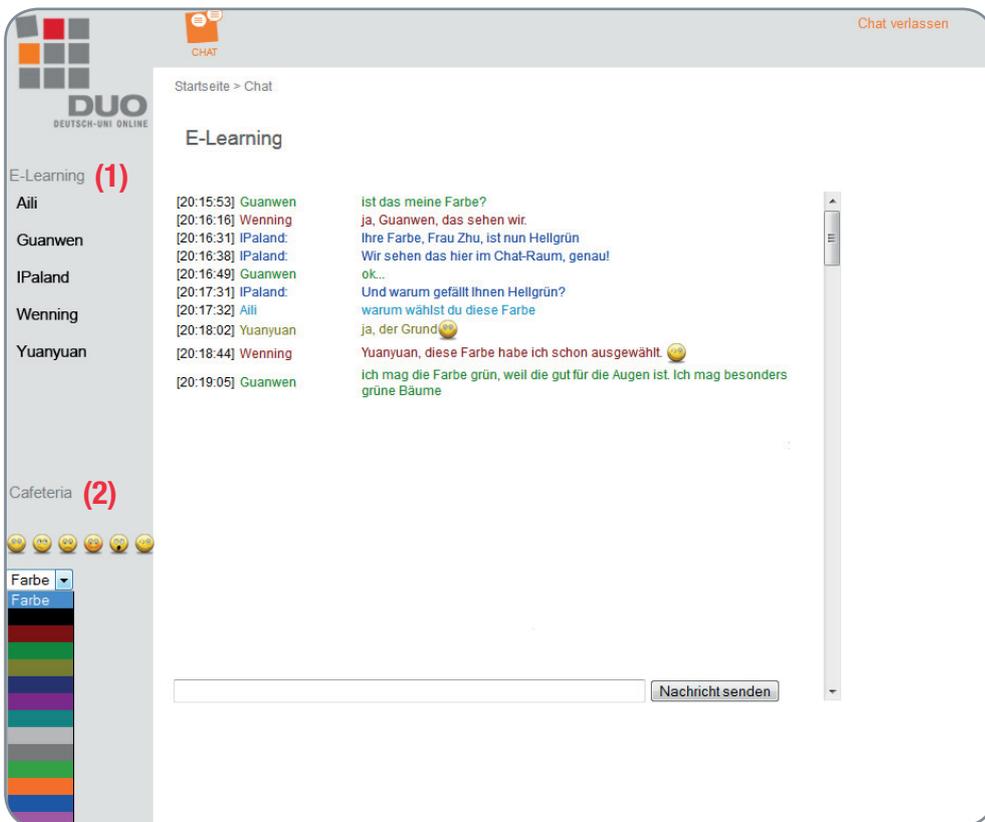


Abb. 18: Aufbau des Chatfensters mit Auswahl des Chatraums der Klasse „E-Learning“

Als Tutor legen Sie auch die Aufgaben für jede Klasse im KoText-Bereich an. Zu den Texten und deren Bearbeitung haben nur die Lerner einer Klasse Zugang.



Abb. 19: Aufbau des KoTextfensters

Alle Funktionen der Kommunikationswerkzeuge insbesondere die Moderationsfunktionen im Forum, sind in der Erklärung zu den Kommunikationswerkzeugen genauer beschrieben (vgl. V. **Funktionen der Kommunikationswerkzeuge**).

4. Verwaltungsfunktionen für den Tutor

Der größte Unterschied zwischen den Funktionen der DUO-Lernplattform für Lerner und Tutoren besteht hinsichtlich der unter dem Icon ADMIN zur Verfügung stehenden Verwaltungsfunktionen.

Der Lerner kann dort lediglich die von Ihnen korrigierten Einsendeaufgaben empfangen und einsehen.



Abb. 20: Admin-Bereich des Lerners

- Wenn Sie eine Korrektur an den Lerner geschickt haben, erhält der Lerner einen Hinweis durch eine kleine Zahl unter dem Icon ADMIN (1).
- Im Admin-Bereich sieht er die Reiter „Neu“ und „Erledigt“. Unter „Neu“ kann er die korrigierten Einsendeaufgaben empfangen (2).
- Unter „Erledigt“ stehen alle Einsendeaufgaben, deren Korrekturen er bereits eingesehen und überprüft hat (3).

Als Tutor stehen Ihnen diese Bereiche zur Verfügung:

- **Klassenverwaltung (1):** Hier überprüfen Sie, wann ein Lerner zuletzt online war und welche Aufgaben er bearbeitet hat. Außerdem finden Sie die Chatprotokolle von allen durchgeführten Chats.
- **Einsendeaufgaben (2):** Hier können Sie die vom Lerner eingesandten schriftlichen und mündlichen Aufgaben korrigieren.

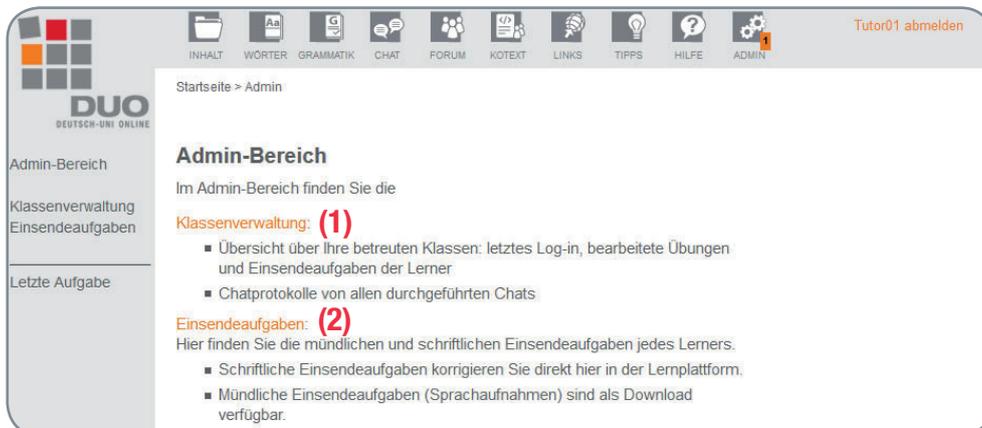


Abb. 21: Admin-Bereich des Tutors

4.1 Klassenverwaltung

In der Klassenverwaltung sehen Sie eine Übersicht aller Klassen und die Anzahl der Lerner in den Klassen, die Sie betreuen.



Abb. 22: Klassenverwaltung

Mit einem Klick auf die Klasse sehen Sie eine Detailansicht: Für jeden Lerner finden Sie die Angabe, wann er zuletzt auf der Lernplattform angemeldet war. Lerner, die schon längere Zeit nicht mehr eingeloggt waren, sollten Sie in einer persönlichen E-Mail zur Mitarbeit auffordern.

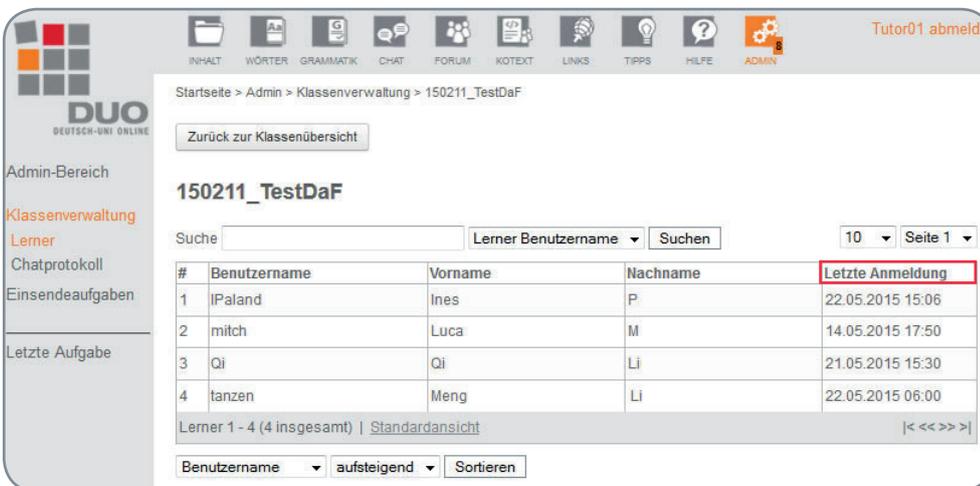


Abb. 23: Detailansicht einer Klasse

Durch einen Klick auf einen Lernernamen gelangen Sie zu weiteren Details, wie der hinterlegten E-Mail-Adresse (1), dem Datum des letzten Logins (2) oder einer Übersicht über die Anzahl der vom Lerner bearbeiteten Übungen und Einsendeaufgaben (3). Diese Übersicht ist nach Modulen geordnet, mit denen der Lerner lernt.

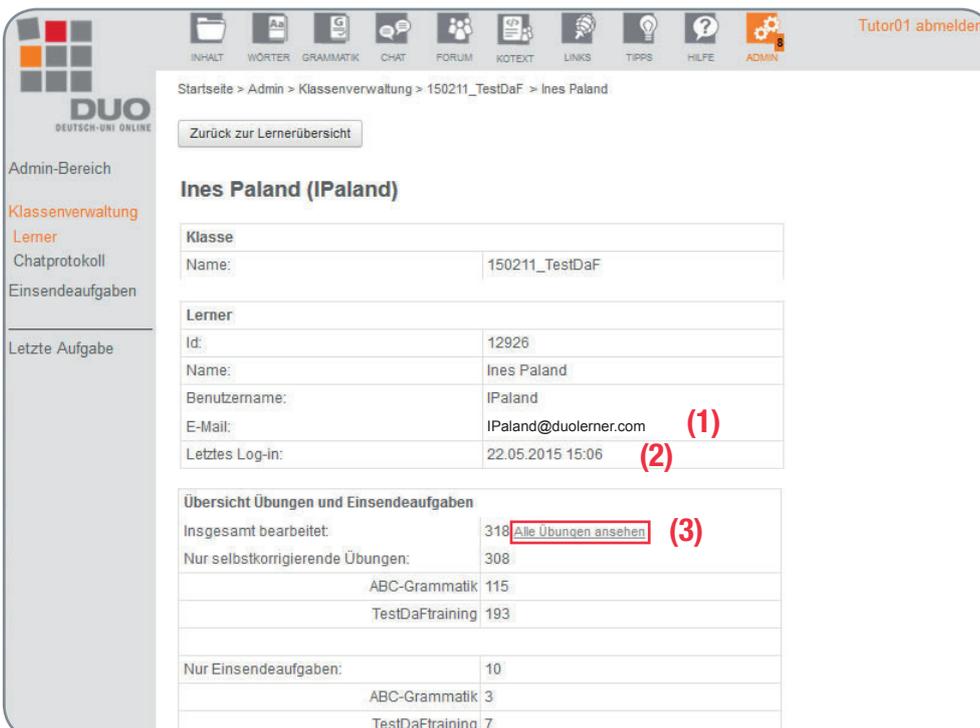


Abb. 24: Detailansicht eines Lerners

- Klicken Sie auf „Alle Übungen ansehen“ (3), um eine Übersicht der vom Lerner erledigten Übungen und Einsendeaufgaben zu erhalten.
- Nun sehen Sie, wann der Lerner welche Übung bearbeitet hat. Sie können auch nach Datum und bestimmten Übungen filtern.
- Mit Klick auf den Button „Übung öffnen“ (4) können Sie sich die Bearbeitung jeder einzelnen Übung durch den Lerner anzeigen lassen.

Startseite > Admin > Klassenverwaltung

Zurück zum Lerner

Bearbeitete Übungen

Lerner01

#	Datum	Übung	
1	19.06.2015 15:52	uni-deutsch sprachkurs > Studienalltag > Mündlicher Ausdruck > Das 30-Sekunden-Spiel > S01 > I05	Übung öffnen (4)
2	19.06.2015 15:51	uni-deutsch sprachkurs > Gehirne > Mündlicher Ausdruck > Hemi-Neglekt > S03 > I04	Übung öffnen
3	19.06.2015 15:51	fach-deutsch technik > Grundlagen > Mathematik > Differentialrechnung > S05 > I07	Übung öffnen
4	17.06.2015 15:46	ABC-Grammatik > Grammatik B > Indirekte Rede > Indirekte Rede (Übungen) > S01 > I04	Übung öffnen
5	17.06.2015 15:41	uni-deutsch sprachkurs > Internet > Leseverstehen > Internet > S02 > I04	Übung öffnen
6	17.06.2015 12:06	uni-deutsch studienorganisation > Hochschulen > Aufgaben > Die richtige Hochschule > S05 > I09	Übung öffnen
7	17.06.2015 12:03	uni-deutsch studienorganisation > Hochschulen > Aufgaben > Studienabschlüsse > S03 > I07	Übung öffnen
8	17.06.2015 11:56	basis-deutsch A1 > basis-deutsch A1.1 > Essen und Trinken > Haben Sie Käse? Was kosten die Äpfel? > S01 > I01	Übung öffnen

Abb. 25: Bearbeitete Übungen eines Lerners

Unter Chatprotokolle sehen Sie eine Auflistung aller bisher stattgefundenen Chatsitzungen mit Datum und Teilnehmern.

Startseite > Admin > Klassenverwaltung > Chatprotokolle

Zurück zur Lernerübersicht

E-Learning

Übersicht der Chatprotokolle

09.05.2015, 10:29 - 13:59
Teilnehmer:
[Protokoll einsehen](#)

17.05.2015, 19:37 - 19:37
Teilnehmer:
[Protokoll einsehen](#)

19.05.2015, 16:49 - 21:07
Teilnehmer: Aili, Guanwen, IPaland, Wenning, Yuanyuan
[Protokoll einsehen](#)

20.05.2015, 06:24 - 07:35
Teilnehmer:
[Protokoll einsehen](#)

Abb. 26: Chatprotokolle

4.2 Einsendeaufgaben verwalten

Im Lernplan steht, wie viele schriftliche und mündliche Einsendeaufgaben der Lerner pro Lernmonat bearbeiten muss und wann er Ihnen diese zu Korrektur schickt.

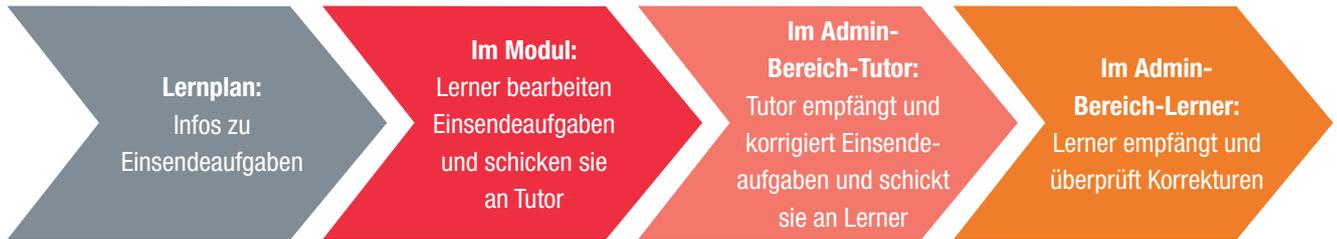


Abb. 27: Weg der Einsendeaufgaben für den Tutor

- Anhand einer Zahl beim Icon ADMIN sehen Sie, wie viele neue Einsendeaufgaben bei Ihnen eingetroffen sind. So sind Sie bei jedem Login sofort informiert, ob Sie neue Einsendeaufgaben erhalten haben (1).
- Klicken Sie erst auf ADMIN und dann auf „Einsendeaufgaben“. Hier sehen Sie die Reiter „Eingang“, „Korrektur“ und „Erledigt“:
 - **Eingang:** Hier befinden sich neu eingetroffene Einsendeaufgaben: Sie sehen den genauen Pfad der Übung und welcher Lerner welche Aufgabe wann abgeschickt hat (2).
 - **Korrektur:** Hier befinden sich die Einsendeaufgaben, die Sie gerade bearbeiten (3).
 - **Erledigt:** Hier sehen Sie alle Einsendeaufgaben, die Sie an den Lerner zurückgeschickt haben (4).

#	Pfad	Benutzername	Name	Eingedatatum	Letzte Bearbeitung
1	basis-deutsch A2 > basis-deutsch A2.1 > Kennenlernen > Andrea Bach > S03 > I01	HTML5Lerner	HTML5_Einfuehrung HTML5_Einfuehrung	17.07.2015 08:46	
2	basis-deutsch A2 > basis-deutsch A2.2 > Unterwegs > Wie wird das Wetter? > S06 > I02	HTML5Lerner	HTML5_Einfuehrung HTML5_Einfuehrung	17.07.2015 08:42	

Einsendeaufgaben: 2

Abb. 28: Einsendeaufgaben im Postfach

Der aktive Reiter, in dem Sie sich befinden, ist immer orange hinterlegt.

4.2.1 Schriftliche Einsendeaufgaben korrigieren – technische Durchführung

Um eine Einsendeaufgabe zu korrigieren, klicken Sie sie an. Damit öffnet sich eine Detailansicht mit der Aufgabenstellung und dem vom Lerner geschriebenen Text.

Startseite > Admin > Einsendeaufgaben > Aufgabenlösung ansehen

Einsendeaufgabe
basis-deutsch A2 > basis-deutsch A2.1 > Kennenlernen > Andrea Bach > S03 > I01

Eingang | Korrektur | Erledigt

#	Pfad	Benutzername	Name	Einsenddatum	Letzte Bearbeitung
1	basis-deutsch A2 > basis-deutsch A2.1 > Kennenlernen > Andrea Bach > S03 > I01	HTML5Lerner	HTML5_Einfuehrung HTML5_Einfuehrung	17.07.2015 08:46	

In Korrektur verschieben

Aufgabe und Lernertext

Schreiben Sie nun eine E-Mail an Andrea und beschreiben Sie Ihre Familie.
 Liebe Andrea,
 ich habe eine große/kleine Familie ...
 Schreiben Sie Ihren Text in das Textfeld. Wenn Sie fertig sind, senden Sie Ihren Text an Ihren Tutor/Ihre Tutorin.

Lieber Martin,
 ich habe eine kleine Familie.
 Ich habe eine schwerster sie heißt Ana und ein bruder er heißt Mike.
 Meine mutter und mein vater sind geschiden.
 Man vater ist geheiratet mit Camila.

Viele Grüße
 Toni

Anzahl Wörter: 35

Abb. 29: Reiter „Eingang“

Klicken Sie dann auf den Button „in Korrektur verschieben“. Damit wird die Übung in den Reiter „Korrektur“ verschoben.

Startseite > Admin > Einsendeaufgaben

Einsendeaufgaben

Eingang | **Korrektur** | Erledigt

#	Pfad	Benutzername	Name	Einsenddatum	Letzte Bearbeitung
1	basis-deutsch A2 > basis-deutsch A2.1 > Kennenlernen > Andrea Bach > S03 > I01	HTML5Lerner	HTML5_Einfuehrung HTML5_Einfuehrung	17.07.2015 08:46	17.07.2015 09:21

Einsendeaufgaben: 1

Abb. 30: Reiter „Korrektur“

Klicken Sie den Reiter „Korrektur“ an.

Wenn Sie die Aufgabe im Reiter „Korrektur“ erneut anklicken, sehen Sie die Buttons „Text im Korrektureditor öffnen“ und „Korrektur an Lerner senden“. Klicken Sie auf den Button „Text im Korrektureditor öffnen“, um den Lernertext zu korrigieren:

Startseite > Admin > Einsendeaufgaben > Aufgabenlösung ansehen

Einsendeaufgabe

basis-deutsch A2 > basis-deutsch A2.1 > Kennenlernen > Andrea Bach > S03 > I01

Eingang Korrektur Erledigt

#	Pfad	Benutzername	Name	Einsenddatum	Letzte Bearbeitung
1	basis-deutsch A2 > basis-deutsch A2.1 > Kennenlernen > Andrea Bach > S03 > I01	HTML5Lerner	HTML5_Einfuehrung HTML5_Einfuehrung	17.07.2015 08:46	17.07.2015 09:21

Text im Korrektureditor öffnen Korrektur an Lerner senden

Aufgabe und Lernertext

Schreiben Sie nun eine E-Mail an Andrea und beschreiben Sie Ihre Familie.

Liebe Andrea,

ich habe eine große/kleine Familie ...

Schreiben Sie Ihren Text in das Textfeld. Wenn Sie fertig sind, senden Sie Ihren Text an Ihren Tutor/Ihre Tutorin.

Lieber Martin,

ich habe eine kleine Familie.

Ich habe eine schwerster sie heißt Ana und ein bruder er heißt Mike.

Meine mutter und mein vater sind geschiden.

Man vater ist geheiratet mit Camila.

Viele Grüße

Toni

Anzahl Wörter: 35

Abb. 31: Reiter „Korrektur“ – Text im Korrektureditor öffnen

- Im ausklappbaren Menü „Informationen zur Aufgabe“ finden Sie wichtige Hinweise wie den Pfad zur Einsendeaufgabe und das Einsenddatum (1).
- Im ausklappbaren Menü „Aufgabe“ sehen Sie den Anweisungstext zur Aufgabe (2).
- Unter „Lernertext“ erscheint sofort automatisch ausgeklappt der Text des Lernalers (3).

Es öffnet sich ein neues Fenster mit dem Korrektureditor und dem vom Lerner verfassten Text:

Informationen zur Aufgabe (1)

Pfad: basis-deutsch A2 > basis-deutsch A2.1 > Kennenlernen > Andrea Bach
 Einsenddatum: 22.05.2015 14:39
 Status: In Bearbeitung
 Lerner: Test Test (testlerner01_2_5_1)
 Klasse: Test1_2_5_1

Aufgabe (2)

Schreiben Sie nun eine E-Mail an Andrea und beschreiben Sie Ihre Familie.

Liebe Andrea,

ich habe eine große/kleine Familie ...

Schreiben Sie Ihren Text in das Textfeld. Wenn Sie fertig sind, senden Sie Ihren Text an Ihren Tutor/Ihre Tutorin.

Lernertext (3)

Lieber Martin,

Ich habe eine kleine Familie.

Ich habe ein schwerster sie heißt Ana und ein bruder er heißt Mike.

Meine mutter und mein vater sind geschiden.

Mein vater ist verheiratet mit Camila.

Viele Grüße

xxx

37 Wörter

Speichern Beenden

Noch keine Korrekturen vorhanden.
 Markieren Sie einen Fehler, um ihn zu korrigieren.

Abb. 32: Ansicht Korrektureditor

Um einen Fehler zu korrigieren, gehen Sie folgendermaßen vor:

- Markieren Sie den Teil (das Wort, den Satzteil oder Satz) im Lernertext, den Sie korrigieren möchten (1).
- Klicken Sie auf den Button "Korrigieren". Rechts öffnet sich das kleine Korrekturfenster (2).
- Wählen Sie aus dem Drop-Down-Menü das passende Korrekturzeichen aus (3).
- Fügen Sie ggf. eine Fehlerbeschreibung im Textfeld ein (4).
- Klicken Sie auf "OK" (5).

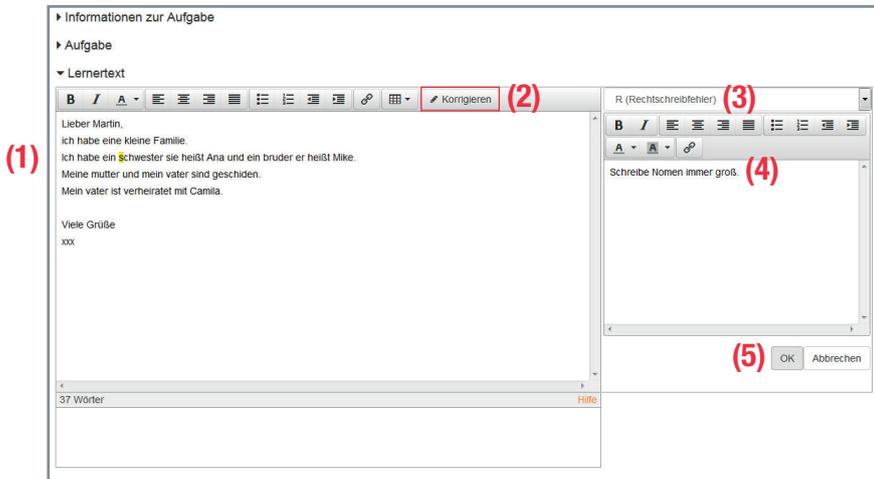


Abb. 33: Korrektureditor – Fehler korrigieren

- Klicken Sie nun auf „Speichern“ (1).
- Wenn Sie eine bestehende Korrektur bearbeiten möchten, klicken Sie die gelb markierte Stelle im Lernertext an. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor (2) oder löschen Sie die Korrektur (3).
- Fügen Sie Ihren abschließenden Kommentar unterhalb des Lernertextes ein. Benutzen Sie dazu eine andere Schriftfarbe. Sie können Textteile aus anderen Dokumenten kopieren. Diese müssen unformatiert sein. Fügen Sie sie daher erst in einen Texteditor (Editor, TextEdit) ein und kopieren Sie sie dann ohne Formatierungen in das Korrekturfenster (4).
- Klicken Sie auf „Speichern“, um Ihre Gesamtkorrektur zu speichern, bevor Sie den Korrektureditor verlassen (1).

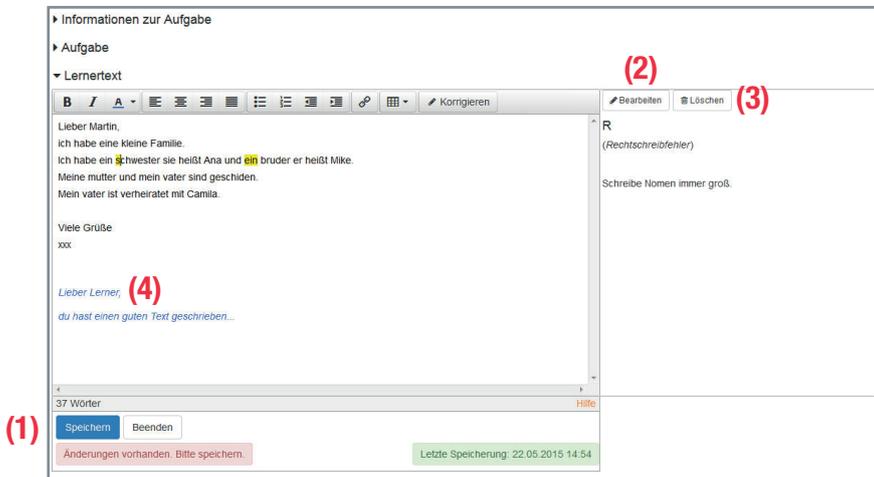


Abb. 34: Korrektureditor – Fehler bearbeiten

Sobald Sie alle Ihre Korrekturen vorgenommen haben, schließen Sie den Korrektureditor und klicken Sie auf den Button „Korrektur an Lerner senden“. So wird Ihre Korrektur an den Lerner geschickt, und die korrigierte Aufgabe wird in den Reiter „Erledigt“ verschoben. Dort finden Sie alle bisher erledigten und an die Lerner verschickten Einsendeaufgaben. Sie können hier Ihre gemachten Korrekturen jederzeit wieder einsehen.

Startseite > Admin > Einsendeaufgaben

Einsendeaufgaben

Admin-Bereich
Klassenverwaltung
Einsendeaufgaben
Letzte Aufgabe

INHALT WÖRTER GRAMMATIK CHAT FORUM KOTEXT LINKS TIPPS HILFE ADMIN Tutor01 abmelden

Eingang Korrektur **Erledigt**

#	Pfad	Benutzername	Name	Einsenddatum	Letzte Bearbeitung
1	basis-deutsch A2 > basis-deutsch A2.1 > Kennenlernen > Andrea Bach > S03 > I01	HTML5Lerner	HTML5_Einfuehrung HTML5_Einfuehrung	17.07.2015 08:46	17.07.2015 09:28
2	TestDaFtraining > Mündlicher Ausdruck > Mündlicher Ausdruck 7 > Übungsaufgabe 7 zum Mündlichen Ausdruck > S07 > I07	HTML5Tutor	HTML5Einfuehrung_Tutor HTML5Einfuehrung_Tutor	15.07.2015 13:55	16.07.2015 14:50
3	uni-deutsch sprachkurs > Studienalltag > Wortschatz > Studienabschlüsse und -fächer > S01 > I04	HTML5Tutor	HTML5Einfuehrung_Tutor HTML5Einfuehrung_Tutor	16.07.2015 14:41	16.07.2015 14:46

Einsendeaufgaben: 3

Abb. 35: Reiter „Erledigt“

4.2.2 Mündliche Einsendeaufgaben korrigieren – technische Durchführung

Die Bearbeitung der mündlichen Einsendeaufgaben (Sprachaufnahmen) verläuft ähnlich wie bei den schriftlichen Aufgaben. Die Unterschiede sind wie folgt:

- Im Reiter „Korrektur“ sehen Sie unter der Aufgabe die Aufnahme des Lerners (1).
- Sie können die Datei direkt in der Plattform anhören, indem Sie auf das Play-Symbol klicken.
- Sie können die Datei aber auch herunterladen. Klicken Sie dazu auf „Aufnahme herunterladen“ (2) und wählen Sie die Option „Ziel speichern unter“. Wählen Sie den Zielordner auf Ihrem PC, wo Sie die Audio-Datei ablegen möchten. Danach können Sie sich die Datei mit einem Audio-Programm auf Ihrem Computer anhören.
- Machen Sie sich Notizen für das Feedback zur Sprachaufnahme, das Sie dem Lerner geben. Als DUO-Tutor erhalten Sie eine Vorlage zur Rückmeldung.
- **Achtung:** Bei den mündlichen Einsendeaufgaben ist kein Feedback an den Lerner über die Plattform möglich. Ein Feedback kann nur per E-Mail erfolgen. Die E-Mailadressen der Lerner finden Sie in der Klassenverwaltung (vgl. Kapitel 4.1).
- Verschieben Sie die Einsendeaufgabe mit einem Klick auf den Button „In Erledigt verschieben“, nachdem Sie dem Lerner Ihre Korrektur per E-Mail geschickt haben.

The screenshot shows the DUO platform interface. At the top, there is a navigation bar with icons for INHALT, WORTER, GRAMMATIK, CHAT, FORUM, KOTEXT, LINKS, TIPPS, HILFE, and ADMIN. The user is logged in as 'Tutor01'. The main content area shows the path: Startseite > Admin > Einsendeaufgaben > Aufgabenlösung ansehen. The current task is 'basis-deutsch A1 > basis-deutsch A1.1 > Meine Wohnung > Die Wohnungsbesichtigung > S04 > I01'. There are three tabs: 'Eingang', 'Korrektur' (active), and 'Erledigt'. A table lists the task details:

#	Pfad	Benutzername	Name	Einsenddatum	Letzte Bearbeitung
1	basis-deutsch A1 > basis-deutsch A1.1 > Meine Wohnung > Die Wohnungsbesichtigung > S04 > I01	HTML5Lerner	HTML5_Einfuehrung HTML5_Einfuehrung	17.07.2015 09:33	17.07.2015 09:48

Below the table is a button 'In Erledigt verschieben'. A hint says: 'Hinweis: Schicken Sie Ihr Feedback zur Aufnahme an den Lerner per E-Mail und klicken Sie anschließend auf den Button „In Erledigt verschieben“.' The task description asks: 'Frau Wolf fragt: „Wie gefällt Ihnen das Wohnzimmer?“' and includes an image of a living room. The instruction is: 'Antworten Sie Frau Wolf und sagen Sie Ihre Meinung. Beispiel: „Ganz gut. Es ist groß und hell.“' There is an audio player for the learner's recording, with a play button and a duration of 0:14. A red circle with the number 1 is next to the audio player. A red circle with the number 2 is next to the 'Aufnahme herunterladen' link. Below the link, it says: '(Rechtsklick + „Ziel/Link speichern unter“; Safari: Rechtsklick + „Verknüpfte Datei laden unter“)

Abb. 36: Mündliche Einsendeaufgaben empfangen und herunterladen

4.3 Korrektur der Probeprüfung TestDaF

- Am Ende des Moduls uni-deutsch TestDaFtraining steht eine Probeprüfung des TestDaFs (vgl. **III. Funktionen der Übungstypen**, Kapitel 2.3). Für diese Probeprüfung ist eine Korrektur durch den Tutor vorgesehen.

4.3.1 Bearbeitungszeit für die einzelnen Subtests

Außer beim Mündlichen Ausdruck kann die Bearbeitungszeit nicht vom Programm vorgegeben und kontrolliert werden. Bitten Sie deshalb Ihre Teilnehmer, bei der Bearbeitung der Prüfungsteile selbst auf die Zeit zu achten. Die Bearbeitungszeiten betragen:

- Leseverstehen: 60 Min. (inkl. 10 Min. Übertragungszeit für das Ausfüllen des Lösungsbogens)
- Hörverstehen: 40 Min. (inkl. 10 Min. Übertragungszeit für das Ausfüllen des Lösungsbogens)
- Schriftlicher Ausdruck: 60 Min.
- Mündlicher Ausdruck: 30 Min.

4.3.2 Leseverstehen und Hörverstehen

Korrigieren Sie in der Probeprüfung auch Aufgaben aus den Bereichen „Leseverstehen“ und „Hörverstehen“ mit eindeutigen Lösungen bzw. mit Musterlösungen. Die Aufgaben bestehen u.a. aus Multiple-Choice-Aufgaben und Aufgaben zum Notieren von Stichwörtern. Sie erhalten diese Aufgaben also per E-Mail-Anhang zur Korrektur von Ihren Lernern.

Die Lösungen bzw. Musterlösungen sowie Hinweise zur Rückmeldung an die Lerner erhalten Sie mit den Betreuungsunterlagen.

4.3.3 Schriftlicher Ausdruck und Mündlicher Ausdruck

Bei den Prüfungsteilen „Schriftlicher Ausdruck“ und „Mündlicher Ausdruck“ werden Ihnen die Aufgaben auf gleichem Wege zugeschickt wie andere Einsendeaufgaben. Sie erhalten die Aufgaben also unter den Einsendeaufgaben im Admin-Bereich und korrigieren Sie wie beschrieben.

DUO wurde gefördert von:

- Auswärtiges Amt
- Bayerisches Staatsministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst
- Bundesministerium für Bildung und Forschung
- Europäischer Sozialfonds
- Ludwig-Maximilians-Universität München